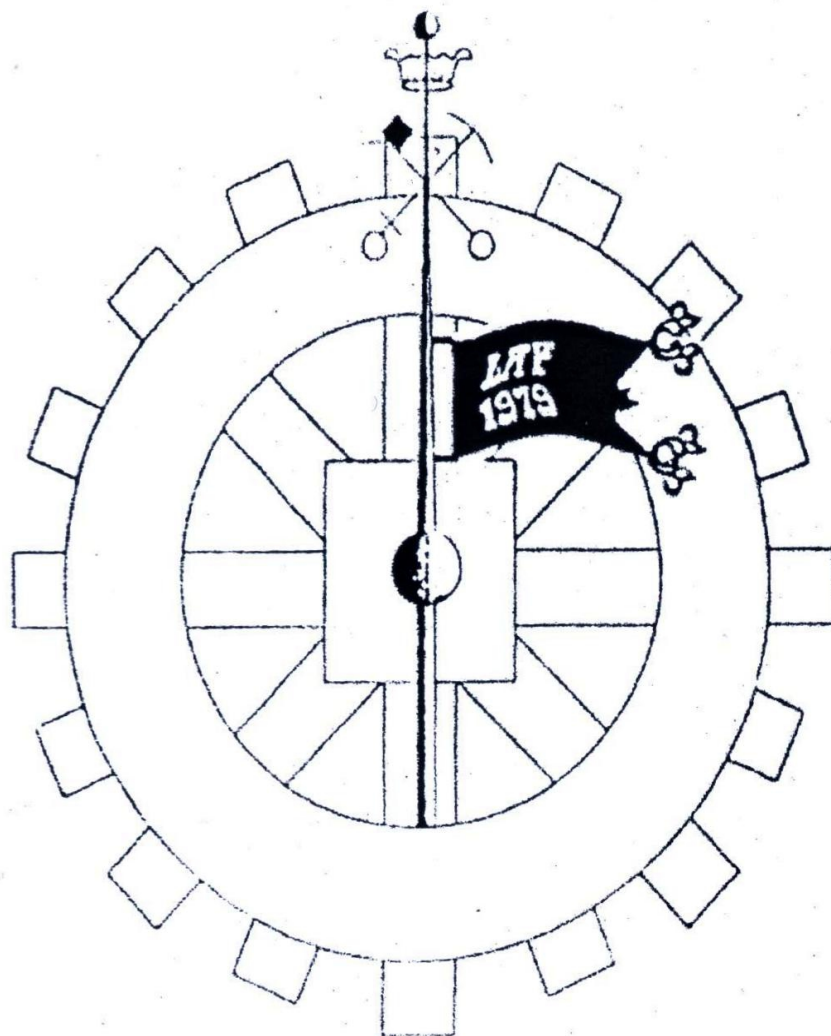


Lokalhistorisk -

Forening og Arkiv



Bjergsted

Vedtægter

Vedtægter

Navn, hjemsted og arbejdsområde

- § 1 Arkivets navn er Lokalhistorisk Forening og Arkiv for Bjergsted Kommune. Dets **hjemsted og arbejdsområde** er Bjergsted Kommune.

Formål

- § 2 Arkivets formål er at **indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke- statslig proveniens med tilknytning til Bjergsted Kommune, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og**
at
stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Bjergsted Kommunes historie.
- § 3 **Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådan garanteres.**
- § 4 **Lokalhistorisk Arkiv for Bjergsted Kommune er medlem af Lokalhistoriske Arkiver i Vestsjællands Amt (LAVA) og Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) . Lokalhistorisk Arkiv for Bjergsted Kommune deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller LAVA.**

Styrelse

- § 5 Bestyrelsen består af 7 medlemmer der vælges på den årlige generalforsamling for 2 år. Den afgår således, at 4 medlemmer afgår i lige år, og 3 afgår i ulige år. Ligeledes vælges 2 revisorer samt suppleanter til både bestyrelse og revisorer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- § 6 Bestyrelsen **udpeger/afsætter en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLAs standardinstruks for arkivledere.**
Bestyrelsen ansætter/afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.
- § 7 Bestyrelsen **påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er ansvarligt registreret og at de er offentlig tilgængelige med fast åbningsstid, dog således at SLAs tilgængelighedsregler respekteres.**

Arbejdsplan

- § 8 Bestyrelsen **er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget og overholdelsen heraf.**

Økonomi

- § 9 Medlemskontingent, der fastsættes på generalforsamlingen og økonomisk støtte fra kommunen er grundlag for arkivets økonomi. **Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto.**
Revideret regnskab fremlægges på generalforsamlingen.

Beretning

- § 10 Generalforsamling afholdes i januar kvartal. Indkaldelse sker med **mindst 14 dages varsel til hvert medlem**. Forslag der ønskes behandlet skal være formanden i hænde **senest en uge før generalforsamlingen**.

Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Beretning
- 3 Regnskab
- 4 Valg
- 5 Indkomne forslag
- 6 Eventuelt

- § 11 Skulle Lokalhistorisk Arkiv for Bjergsted Kommune af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og LAVA, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning.

Ikrafttræden

- § 12 Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen. Medlemsskab kan først opnås, når disse vedtægter er godkendt af LAVA og SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemsskabet af disse to sammenslutninger.

I øvrigt samarbejder Lokalthistorisk Arkiv med andre arkiver og beslægtede institutioner, og kan afstemme sin arbejdsplan herefter.

SLA's standardinstruks for ledere af lokalhistoriske arkiver.

En leder af et arkiv, godkendt af SLA, har følgende opgaver og ansvar:

I. Indsamling og modtagelse

- I. 1 at iværksætte indsamling af materiale i henhold til arkivets arbejdsplan og i øvrigt være opmærksom på truet materiale samt modtage relevant afleveret materiale.
- I. 2 at være ansvarlig for at føre indkomstjournal og få oplyst, hvorvidt der er tale om gave, depot eller lån samt få klarlagt om materiale, der ikke kan indlemmes i samlingen, må videregives til anden af SLA anerkendt offentlig samling, må kasseres eller om det ønskes returneret. Endvidere at sørge for at aftale eventuelle **afvigelser fra standart-klausulerne**.
- I. 3 at sørge for, at arkivalier af statslig proveniens udskilles og afleveres til det statslige arkivvæsen.
- I. 4 at sørge for, at materiale, der i proveniensmæssig henseende ikke henhører under det lokalhistoriske arkivs arbejdsområde udskilles og afleveres til andet lokalhistorisk arkiv eller anden relevant og af SLA anerkendt offentlig institution, med mindre afleveren har bestemt noget andet.

II. Registrering og bevaring

- II. 1 at foranledige det indsamlede materiale registreret og behandlet efter anerkendte retningslinier, herunder at arkivere m.m. i godkendte materialer.
- II. 2 at føre tilsyn med samlingernes betryggende opbevaring og tilstand herunder iværksætte nødvendig konservering og påtrængende reparationer under faglig bistand, samt i øvrigt at sikre, at **uvedkommende ikke har adgang til samlingerne.**

III. Formidling

- III. 1 at være ansvarlig for, at arkivet er offentlig tilgængelig for interesserede, at hjælpe og vejlede arkivets benyttere, at sikre overholdelsen af pålagte klausuler samt administrere og være ansvarlig for dispensationer herfra.
- III. 2 at sikre, at udlån af materiale til brug på andre arkivers og bibliotekers læsesale sker på betryggende, og af SLA anbefalet måde.
- III. 3 at sikre, at indlån af arkivalier til bl.a. forskning sker på betryggende og på den af SLA foreskrevne måde.

IV. Administration

- IV. 1 at forestå den almindelige daglige administration, herunder sørge for at indgående henvendelser bliver besvaret, at overholde sin tavshedspligt og sørge for at medarbejderne udfylder **tavshedserklæring**, samt i øvrigt at udføre opgaver pålagt af arkivets styrelse.

Vedtægtsændringer

§ 13 Disse vedtægter kan ændres på forslag fra bestyrelsen og generalforsamling

Vedtægtsændringer skal godkendes af LAVA og SLA.

3/3-98

Således vedtaget

Anne Jensen Tøse-Bendtsen

Holbæk d. 17. april 1998

Ovenstående vedtægter kan godkendes af LAVA uden forbehold.

Peter Blumensaadt

Peter Blumensaadt

Formand for LAVA

Således godkendt af SLA den 26. maj 1998.

Susanne Conradsen

Susanne Conradsen, konsulent

Vedtægtsændring:

Følgende vedtægtsændring er efter bestyrelsens indstilling vedtaget af foreningens generalforsamling den 19. marts 2013:

Som konsekvens af den seneste kommunalreform ændres vedtægtens § 1 til følgende:

Navn, hjemsted og arbejdsområde:

§ 1 Arkivets navn er **Bjergsted Lokalhistorisk Forening og Arkiv**
Dets **hjemsted og arbejdsområde** er den tidligere
Bjergsted Kommune

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 19. marts 2013

Svebølle d. 8. april 2013

Jens Weinreich *Steen Andersen*

Således godkendt af SLA den 26/5 2013

[Signature]
Sammenslutningen af Lokalarkiver

Andkærvej 19, 7100 Vejle

Tlf. 75 84 08 98